

Reglement commissie van geschillen en juridische zaken

Algemene bepalingen, definities en begripsomschrijvingen

Artikel 1

- 1.1 Bij besluit van de algemene vergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland d.d. XXXX is dit reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken vastgesteld.
- 1.2 In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
- de vereniging: Kleindier Liefhebbers Nederland;
 - het bestuur: het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland;
 - de algemene ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland in algemene vergadering bijeen;
 - de commissie: de commissie van geschillen en juridische zaken;
 - de statuten: de statuten van Kleindier Liefhebbers Nederland
 - het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland.

Taakstelling

Artikel 2

- 2.1 De commissie heeft de navolgende taken:
- het doen van een uitspraak, die bindend is voor de leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in geval aan de commissie een geschil wordt voorgelegd waarbij als geschil wordt aangemerkt iedere kwestie die door een lid, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen als zodanig wordt aangemerkt.
 - Het op verzoek doen van uitspraak en in voorkomend geval het opleggen van een maatregel of sanctie in geval door een lid, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in strijd wordt gehandeld met de statuten, het huishoudelijk reglement of reglementen die daarvan zijn afgeleid en die door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld. Dit wordt eveneens als een geschil aangemerkt.
 - Het gevraagd en ongevraagd geven van juridische adviezen aan het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen ter zake onderwerpen die direct verband houden met de doelstellingen van de vereniging zoals deze in de statuten zijn opgenomen.

Instelling

Artikel 3

- 3.1 De commissie wordt ingesteld door de algemene ledenvergadering voor onbepaalde tijd en wordt gevormd door leden van de vereniging die op generlei wijze gedurende de termijn dat zij deel uitmaken van de commissie een functie vervullen binnen het bestuur, de vereniging, haar provinciale of regionale afdelingen, commissies, organen, de keurmeestersvereniging of enige speciaalclub om de onafhankelijkheid van de leden van de commissie voor zover mogelijk te waarborgen.
- 3.2 De commissieleden dienen zich te onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit, integriteit of de rechtschapenheid als commissielid of de objectiviteit of integriteit van de commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
- 3.3 De commissie wordt gevormd door vijf personen. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
- 3.4 De commissie dient per kalenderjaar ten minste eenmaal ter vergadering bijeen te komen waarbij de voorzitter deze vergaderingen leidt. Bij ontstentenis van de voorzitter wijzen de commissieleden in onderling overleg een tijdelijke vervanger aan.

Benoeming en ontslag van de leden van de commissie

Artikel 4

- 4.1 Ieder lid kan zich schriftelijk als verkiesbare kandidaat stellen voor de commissie bij de secretaris van de commissie.
- 4.2 Uit de verkiesbare kandidaten stelt de commissie een voordracht samen ten behoeve van de algemene ledenvergadering, die beslist wie van de voorgedragen personen wordt benoemd als lid van de commissie voor een periode van zes jaar.
- 4.3 Bij de installatie van de commissie wordt een rooster van aftreden bepaald met als doel dat jaarlijks één functie binnen de commissie vacant komt. In de eerste vergadering van de commissie na de installatie worden in het rooster uitdrukkelijk en onherroepelijk de namen ingevuld van de commissieleden met daarbij vermeld het jaar van aftreden.
- 4.4 Indien tussentijds door overlijden, vrijwillig ontslag, uitsluiting als commissielid in een plaats binnen de commissie moet worden voorzien, vult de natuurlijke persoon die daarin verkozen wordt, de vrijgekomen plaats verder in tot het einde van de oorspronkelijke termijn van zes jaren.
- 4.5 Om de zes jaren treedt een commissielid af. De aftredende kan door de commissie voor herverkiezing worden voorgedragen.
- 4.6 De algemene ledenvergadering kan een commissielid met directe ingang ontslaan indien het commissielid in strijd handelt met de

statuten, het huishoudelijk reglement of dit reglement of jegens dit commissielid een sanctie of maatregel wordt getroffen dan wel een strafrechtelijke of administratief rechtelijke maatregel wordt getroffen wegens een overtreding of misdrijf waarbij het behoud of welzijn van dieren in het geding is.

- 4.7 Commissieleden kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste een maand.
- 4.8 Het lidmaatschap van een commissie eindigt door;
- het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van de vereniging;
 - opheffing of ontbinding van de commissie;
 - schriftelijk bedanken als commissielid bij de secretaris;
 - uitsluiting door de algemene ledenvergadering vanwege een handelen of nalaten dat duidelijk strijdig is met de statuten, het huishoudelijk reglement of dit reglement;
 - verloop van de zesjaarstermijn waarvoor men als commissielid is benoemd of gekozen.
 - het zonder geldige redenen niet bijwonen van drie opeenvolgende commissievergaderingen of het duidelijk niet naar behoren vervullen van de opgedragen taken op basis waarvan de overige commissieleden een besluit nemen dat de invulling en uitvoering van de functie niet naar behoren geschiedt.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid commissie

Artikel 5

- 5.1 Een commissielid heeft geen bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen.
- 5.2 De commissieleden gezamenlijk hebben als commissie de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen in het kader van de uitvoering van de haar opgelegde taken en in het kader van de tenuitvoerlegging van haar uitspraken.
- 5.3 Correspondentie namens de commissie met overheidsorganen, andere Nederlandse of buitenlandse instellingen of organisaties buiten het verband van de vereniging of personen niet zijnde lid van de vereniging is toegestaan mits deze correspondentie slechts en alleen ten doel heeft informatie in te winnen ter bevordering van het functioneren van de commissie.

Schriftelijke verslaglegging

Artikel 6

- 6.1 De secretaris van de commissie heeft de zorg voor alle inkomende en uitgaande stukken voor en namens de commissie en neemt deze ten

behoefte van de commissie in een voor de commissie en de algemene ledenvergadering openbaar register op.

- 6.2 De secretaris van de commissie verzamelt alle inkomende post en overlegt deze volledig aan de overige commissieleden bij de eerst volgende commissievergadering na ontvangst van deze post.
- 6.3 De secretaris van de commissie maakt in beginsel van alle namens de commissie uitgaande schriftelijke stukken en correspondentie een voorstel op en overlegt deze voorstellen aan de commissie waarna deze na goedkeuring door de commissie worden verzonden door de secretaris.
- 6.4 De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen de verantwoordelijkheid voor de tijdige uitnodigingen van de vergaderingen van de commissie waarbij de plaats en het tijdstip van de vergadering door de commissieleden in onderling overleg worden bepaald. De uitnodigingen worden gezonden aan alle commissieleden.
- 6.5 Van het ter commissievergadering verhandelde wordt door de secretaris steeds notulen gehouden waarvan steeds een afschrift wordt verstrekt aan het bestuur.
- 6.6 De commissie dient jaarlijks voorafgaand aan de algemene vergadering en derhalve voor 31 maart van ieder kalenderjaar schriftelijk duidelijk verslag te doen van haar werkzaamheden, daarbij verantwoording af te leggen aan de algemene ledenvergadering en eventuele voorstellen schriftelijk te overleggen.

Commissiekosten

Artikel 7

- 7.1 Alle kosten, die naar het oordeel van het bestuur duidelijk direct verband houden met het goed functioneren van de commissie, zoals zaalhuur, porti en papier, komen voor rekening van de vereniging.
- 7.2 De binnenlandse reiskosten van de commissieleden alsmede de kosten van binnenlands verblijf worden, binnen de grenzen der redelijkheid en billijkheid vergoed door de vereniging.
- 7.3 Indien ten behoeve van de uitvoering van haar taken door de commissie of door leden daarvan, bijzondere kosten gemaakt zouden moeten worden, zal de commissie hiervoor vooraf uitdrukkelijk de goedkeuring van de algemene ledenvergadering of het bestuur behoeven.
- 7.4 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland draagt de zorg van de tijdige vergoeding van de door de commissie ten behoeve van haar functioneren gemaakte onkosten.

Beoordeling van geschillenArtikel 8

- 8.1 Geschillen kunnen ter beoordeling en voor uitspraak aan de commissie worden voorgelegd door leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen door middel van een aan de secretaris van de commissie gericht verzoekschrift.
- 8.2 In het verzoekschrift dient het geschil duidelijk te worden omschreven waarbij dient te worden aangegeven de datum of de periode waarin het geschil is ontstaan, de bij het geschil betrokken personen en de aard van het geschil.
- 8.3 Na de ontvangst van het verzoekschrift zal de commissie zich over de wijze van behandeling beraden en zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de verzoeker.
- 8.4 In geval het verzoekschrift een geschil waarbij leden, het bestuur, afdelingen, commissies en/of organen betrokken zijn zal de commissie betrokkenen schriftelijk in kennis stellen dat er een verzoekschrift ter behandeling van een geschil is ontvangen en zal de commissie betrokkenen verzoeken binnen een termijn van zes weken schriftelijk te reageren.
- 8.5 Aan de commissie kan met redenen omkleed schriftelijk worden verzocht om de termijn van reageren te verlengen met een termijn van zes weken.
- 8.6 Na ontvangst van schriftelijke reacties waarom door de commissie werd verzocht, zal de commissie betrokken partijen in de gelegenheid stellen hun verzoekschrift of reacties mondeling toe te lichten.
- 8.7 Nadat alle partijen zijn gehoord, heeft de commissie de mogelijkheid om bij partijen nogmaals informatie of reactie te vragen.
- 8.8 Nadat alle betrokken partijen zowel schriftelijk als mondeling in de gelegenheid zijn gesteld om hun standpunten ten aanzien van het geschil uiteen te zetten, zal de commissie op basis van de ingewonnen informatie binnen het kader van de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarop gebaseerde reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering uitspraak doen omtrent het geschil.
- 8.9 De commissie zal de schriftelijke uitspraak zenden naar alle betrokken partijen alsmede het bestuur.
- 8.10 In geval de uitspraak opvolging of uitvoering behoeft zal de commissie melden binnen welke termijn gevolg gegeven dient te zijn aan haar uitspraak en welke maatregelen of sancties er volgen in geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitspraak binnen de gestelde termijn.

Niet ter beoordeling van de commissie vatbare geschillenArtikel 9

- 9.1 De commissie heeft het recht om verzoekschriften niet in behandeling te nemen in geval het voorgelegde geschil een oordeel vraagt waartoe de commissie niet bevoegd is.
- 9.2 De commissie acht zich niet bevoegd geschillen te behandelen die:
 - a. betrekking hebben op verbintenisrechtelijke vraagstukken die spelen tussen verschillende leden van de vereniging waarbij de vereniging geen partij is;
 - b. betrekking hebben op de uitleg van inhoud van beschrijvingen in de standaard aan de hand waarvan een beoordeling tot stand is gekomen;
 - c. betrekking hebben op de uitleg van de inhoud van beleids- en of jaar- plannen of beleidsbesluiten tenzij deze in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
 - d. geschillen die reeds ten minste drie jaar geleden aan de dag traden.
- 9.3 In geval de commissie zich niet bevoegd acht, stelt zij degene die het verzoekschrift heeft ingediend daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Opleggen van maatregelen of sanctiesArtikel 10

- 10.1 In geval door leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen wordt verondersteld dat leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in strijd handelen met de statuten, het huishoudelijk reglement of daarop gebaseerde reglementen kan aan de commissie door middel van een aan de secretaris van de commissie gericht verzoekschrift, worden verzocht een maatregel of sanctie op te leggen.
- 10.2 In het verzoekschrift dient duidelijk te worden omschreven welke overtreding er mogelijkwijze heeft plaatsgevonden waarbij dient te worden aangegeven de datum of de periode van de overtreding, de daarbij betrokken personen, de aard van de overtreding en eventuele bewijsmiddelen.
- 10.3 Na de ontvangst van het verzoekschrift zal de commissie zich over de wijze van behandeling beraden en zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de melder van de overtreding.
- 10.4 In geval bij de overtreding leden, het bestuur, afdelingen, commissies en/of organen betrokken zijn zal de commissie betrokkenen schriftelijk in kennis stellen dat wordt verondersteld dat zij mogelijkwijze bij een overtreding betrokken zijn en zal de commissie betrokkenen verzoeken binnen een termijn van zes weken schriftelijk te reageren.

- 10.5 In geval het gaat om een mogelijk ernstige overtreding heeft de commissie het recht om de betrokkenen aan wie de overtreding werd toegerekend als tijdelijke maatregel meteen te schorsen voor de termijn dat het onderzoek naar de overtreding voortduurt.
- 10.6 De commissie dient nadat het verzoek tot het opleggen van een maatregel of sanctie is ontvangen meteen een onderzoek in te stellen opdat een duidelijk en overtuigend inzicht wordt verkregen terzake de feiten en omstandigheden die verband houden met de overtreding.
- 10.7 De commissie kan verzoeken aan betrokkenen een schriftelijke verklaring af te leggen terzake hun kennis of waarneming met betrekking tot feiten en omstandigheden die verband houden met de mogelijke overtreding.
- 10.8 De commissie heeft het recht betrokkenen uit te nodigen om een mondelinge toelichting te geven omtrent de feiten en omstandigheden die van belang zijn bij de beoordeling van de overtreding.
- 10.9 Nadat alle partijen zijn gehoord, heeft de commissie de mogelijkheid om bij partijen nogmaals informatie of reactie te vragen.
- 10.10 Nadat alle betrokken partijen in de gelegenheid zijn gesteld om hun standpunten ten aanzien van de overtreding uiteen te zetten, zal de commissie op basis van de ingewonnen informatie binnen het kader van de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarop gebaseerde reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering met redenen omkleed uitspraak doen omtrent het verzoek om een maatregel of een sanctie op te leggen.
- 10.11 De commissie heeft de mogelijkheid om de navolgende sancties of maatregelen op te leggen:
- ontzetting uit het lidmaatschap,
 - schorsing
 - het opleggen van een financiële sanctie binnen de grenzen zoals in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn gesteld.
 - in voorkomend geval het opleggen van een tentoonstellingsverbod gedurende een duidelijk bepaalde termijn.
 - een voorwaardelijke maatregel met het oogmerk goed functioneren te bevorderen door op te leggen dat bepaald handelen of nalaten achterwege wordt gelaten.
- 10.12 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden natuurlijke personen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van vijftig keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.
- 10.13 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden/rechtspersonen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van honderd keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.

- 10.14 De secretaris van de commissie zal de schriftelijke uitspraak zenden naar alle betrokken partijen alsmede het bestuur.
- 10.15 In geval de uitspraak opvolging of uitvoering behoeft, zal de commissie melden binnen welke termijn gevolg gegeven dient te zijn aan haar uitspraak en welke maatregelen of sancties er volgen in geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitspraak binnen de gestelde termijn.
- 10.16 In geval de commissie als gevolg van haar onderzoek veronderstelt dat er mogelijkere wijze sprake is van een handelen of nalaten waarop door de overheid strafrechtelijke sancties zijn gesteld, zal de commissie daarvan de bevoegde autoriteiten daarvan op de hoogte stellen.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NKB d.d. 28 juni 2008 en in de algemene ledenvergadering van de NHDB d.d. 14 juni 2008 en gaat in op 1 januari 2009.